

## Regulamin Hotelu Młyn Aqua Spa

### § 1

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15:00 i kończy się o godz. 11:00 następnego dnia.
2. W przypadku przedłużenia przez Gościa pobytu w hotelu na część doby od godz. 12:00 do godz. 20:00, dolicza się do rachunku należność za pół doby hotelowej. Za przedłużenie pobytu ponad godz.20:00 należność liczy się za całą dobę.

### § 2

1. Najmując pokój Gość określa czas swojego pobytu w hotelu. Brak takiego określenia jest jednoznaczny z wynajęciem pokoju tylko na jedną dobę.
2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 każdego dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu.
3. Hotel nie może uwzględnić życzenia przedłużenia najmu pokoju w przypadku braku wolnych miejsc.

### § 3

Hotel jest zobowiązany zapewnić :

1. Warunki pełnego wypoczynku Gościa, przede wszystkim przez nie wykonywanie bez zgody Gości jakichkolwiek czynności w pokoju , np. sprzątanie, naprawa urządzeń itp.
2. Wymianę bielizny hotelowej, co 3 dni oraz codzienną wymianę ręczników ( na życzenie Gościa).

### § 4

Hotel zobowiązany jest:

1. Bezwzględnie reagować na zgłaszane uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń hotelu oraz czystości i porządku w hotelu- przez podjęcie czynności mających na celu natychmiastowe usunięcie usterek lub braków.
2. Do świadczenia nieodpłatnie na życzenie Gościa następujących usług:  
Depozytowych, budzenia o oznaczonej godzinie, przyjmowania bagażu na przechowanie. Należy skontaktować się z recepcją.

### § 5

1. Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności , pieniędzy, papierów wartościowych przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest istotnie ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji.
2. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów , w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, albo jeżeli w stosunku do wielkości i standardu Hotelu mają zbyt dużą wartość lub zajmują zbyt dużo miejsca.

### § 6

Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.

### § 7

Osoby nie zameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach 22:00 do 7:00

### § 8

W hotelu należy zachować ciszę od godziny 22:00 do godziny 7:00 dnia następnego.

### § 9

Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać, bez uwzględnienia z recepcją, jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń (np. grzałki, żelazka).

### § 10

Przy każdorazowym opuszczaniu hotelu klucz do drzwi od pokoju, po ich zamknięciu należy pozostawić w recepcji.

### § 11

Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób, a palenie papierosów w pokojach do tego nie wyznaczonych skutkuje karą w wysokości 250PLN

### § 12

Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.

### § 13

Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.